

Казан шәһәре Киров районының
«Катнаш төрдәге 101 - нче балалар бакчасы»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
бирүче учреждениесе.
420102, г. Казань, ул. Пилотская, д.46



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №101 комбинированного
вида» Кировского района г.Казани
420102, г.Казань, ул. Пилотская, д.46

ПРИКАЗ

«01» ноября 2021г.

№ 73

О реализации инновационного проекта «Апробация модели полилингвального образования как инструмента повышения качества дошкольного образования» в МБДОУ № 101 Кировского района г.Казани

В целях развития инновационной деятельности и совершенствования механизмов реализации инновационных проектов, на основании приказа УО г.Казани № 906 от 29 октября 2021 г «Об инновационных проектах и дошкольных образовательных организациях г. Казани»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить с 01.11.2021 г к реализации инновационного проекта «Апробация модели полилингвального образования как инструмента повышения качества дошкольного образования» на базе МБДОУ № 101
2. Заместителя заведующего по УВР Халикову Т.М. назначить ответственной за реализацию инновационного проекта.
3. Утвердить план работы МБДОУ № 101 по реализации инновационного проекта на 2021-2022 учебный год (приложение № 1)
4. Заместителю заведующего по УВР организовать работу педагогического коллектива по реализации инновационного проекта, создать условия для реализации плана работы, обеспечить систему отчетности по итогам деятельности.
5. До 05.11.2021 г провести совещание педагогов по включению мероприятий инновационного проекта в образовательный процесс МБДОУ № 101.
6. Установить следующие сроки по реализации инновационного проекта: 2021-2024 гг.
7. Утвердить состав рабочей группы по реализации инновационного проекта в МБДОУ № 101. (приложение № 2)
8. Утвердить список групп, участвующих в реализации инновационного проекта. (приложение № 3)
9. В вышеуказанных группах организовать образовательный процесс с учетом особенностей условий реализации инновационного проекта.
10. В повестку дня родительских собраний в группах включить вопрос о реализации инновационного проекта с разъяснением целей и основных задач.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Р.Галиева

План работы по реализации мероприятий инновационного проекта «Апробация модели полилингвального образования как инструмента повышения качества дошкольного образования» на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101 комбинированного вида» Кировского района г.Казани в 2021-2022 учебном году.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа:		
1.1.	Формирование нормативно-правовой базы МБДОУ №101. Издание приказа о начале работы	Ноябрь 2021	Заведующий
1.2.	Анализ условий, способствующих реализации мероприятий инновационного проекта	Ноябрь 2021	Зам.завед. по УВР
1.3.	Изучение опыта работы по направлению инновационного проекта	Ноябрь 2021	Зам.завед. по УВР
1.4.	Подбор диагностического инструментария	Ноябрь 2021	Зам.завед. по УВР
1.5.	Формирование рабочей группы	Ноябрь 2021	Зам.завед. по УВР
1.6.	Утверждение плана работы инновационного проекта	Ноябрь 2021	Заведующий
1.7.	Формирование банка программного обеспечения, методического банка данных	В течение года	Зам.завед. по УВР
1.8.	Оказание методической помощи педагогам по темам самообразования/ методическим темам	В течение года	Зам.завед. по УВР Старший воспитатель
2	Методическая работа:		
2.1.	Диагностика исходного уровня «Состояние обучения на полилингвальной основе» (входная диагностика)	Сентябрь 2021	Зам.завед. по УВР Старший воспитатель
2.2.	Организация и проведение заседаний рабочей группы: - Постановка целей и задач деятельности рабочей группы. Построение плана деятельности. Обсуждение возможных вариантов исследования, выбор способов действий. Продумывание хода деятельности, распределение заданий в работе. Самообразование и актуализация знаний - Сбор и обработка промежуточных данных. Интерпретация результатов и их графическое представление. Анализ деятельности членов рабочей группы за первый период, внесение корректив - Сравнение планируемых и реальных результатов, обобщение, выводы	Ноябрь 2021 Февраль 2021 Май 2021	Зам.завед. по УВР Старший воспитатель., руководители направлений инновационного проекта

2.3.	Организация и проведение педагогических советов «Полилингвальное образование в ДОУ: технологии и подходы» «Обсуждение результатов и перспектив реализации инновационного проекта»	Ноябрь 2021 Май 2021	Зам.завед. по УВР Старший воспитатель
2.4.	Анкетирование педагогов «Подготовленность к инновационной деятельности»	Ноябрь 2021	Зам.завед. по УВР
2.5.	Организация консультаций по направлениям деятельности инновационного проекта	В течение года	Зам.завед. по УВР Старший воспитатель
2.6.	Организация просмотров открытых мероприятий (видео) в группах, участвующих в инновационном проекте	В течение года	Зам.завед. по УВР Старший воспитатель, воспитатели экспериментальных групп
2.7.	Диагностика затруднений, возможностей, потребностей педагогов	Ноябрь 2021 Апрель 2022	Зам.завед. по УВР Старший воспитатель
3	Взаимодействие с семьей		
3.1.	Проведение общего (группового) родительского собрания с целью информирования родителей о реализации инновационного проекта	Сентябрь 2021	Заведующий, Зам.завед. по УВР Старший воспитатель
3.2.	Анкетирование родителей «Реализация инновационного проекта в ДОУ»	Ноябрь 2021	Педагог-психолог
3.3.	Оформление в родительском уголке информации о ходе реализации инновационного проекта	В течение года	Воспитатели групп
3.4.	Индивидуальное консультирование: ознакомление родителей с итогами мониторинга «Состояние обучения на полилингвальной основе»	В течение года	Воспитатели групп
3.5.	Проведение итоговых родительских собраний с целью информирования родителей о результатах работы инновационного проекта. Показ открытых мероприятий (видео)	Апрель – май 2021	Заведующий, Зам.завед. по УВР воспитатели групп
3.6.	Создание странички на сайте ДОУ «Инновационная деятельность в ДОУ»	Ноябрь 2021	Зам.завед. по УВР
4	Контрольно-аналитическая деятельность:		
4.1.	Оперативный контроль за условиями реализации инновационного проекта	В течение года	Заведующий Зам.завед. по УВР Старший воспитатель
4.2.	Контроль за организацией и проведением образовательной деятельности в группах, участвующих	В течение года	Зам.завед. по УВР Старший

	в инновационном проекте		воспитатель
4.3.	Отчеты участников по итогам 1 этапа инновационного проекта	Май 2021	Педагоги
4.4.	Сводный отчет по МБДОУ № 101 по итогам работы инновационного проекта за 2021-2022 учебный год	Май 2021	Зам.завед. по УВР Старший воспитатель

Приложение № 2

Состав рабочей группы по реализации инновационного проекта «Апробация модели полилингвального образования как инструмента повышения качества дошкольного образования»

»

Ф.И.О	должность	Обязанности
Галиева Лилия Рамзильевна	заведующий	Общее руководство экспериментом
Халикова Таскира Миннесайдашовна	Заместитель заведующего по УВР	Общее руководство экспериментом
Садретдинова Эльвира Мударрисовна	Старший воспитатель	Общее руководство экспериментом
Махмутова Лейсан Галгатовна	воспитатель	Ответственный по направлению «Использование инновационных методов и приемов при обучении детей дошкольного возраста татарскому и английскому языкам»
Альмухаметова Ирина Викторовна	воспитатель	Ответственный по направлению «Использование возможностей лингафонного кабинета в обучении татарскому и английскому языкам»

Приложение № 3

Список групп, участвующих в реализации инновационного проекта

Группа	Воспитатели (ФИО)
1	Батыршина Г.Г.
2	Ерилеева Д.Р.
5	Корнеева Е.К.
7	Сергеева Р.В.
8	Маликова Л.Р.
11	Зотова Ф.К.
12	Сафиуллина Л.Г.
13	Лялина З.Н.
14	Марапова Г.Х.
15	Махмутова Л.Т.
16	Альмухаметова И.В.

